



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2023/13061-STT

Dato

08.09.2023

Tid: Torsdag 14.09.23, kl. 12.15 – 13.30

Sted: Sydneplassen 12/13, møterom 1. etasje

Til: Steinar Bøyum, Eivind Kolflaath, Gunnar Karlsen, Vibeke Tellmann, Hans Marius Hansteen,
Julie Zahle, Kirsten Bang, Marilu Papandreou, Johan Ulla, Frøydis Lothe, Fredrik Johansen

Innkalling til instituttrådsmøte 16.09.23

I Godkjenning av innkalling av og sakliste

II Orienteringssaker

- Fakultetsstyremøte 05.09.23
<https://www.uib.no/hf/159818/sakslister-og-protokollar-2023>
- Orientering om endring i doktorgradsforskriftene ved UiB
- Lokal lønnspolitikk – minste startlønn for noen stillingskategorier
- Anmodning om innspill til evaluering av kvalitetssystem for ph.d.-utdanningen ved UiB
- Endring i forskrift om ansettelsesvilkår
- Justering i leinga ved FoF

III Vedtakssaker

2023-17 Prinsipp for søknader om eksternfinansiering

2023-18 Rekneskapsrapport etter 2. tertial 2023

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydneplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

2023-19 Revidert driftsbudsjett for 2023

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



UNIVERSITETET I BERGEN

Det humanistiske fakultet

Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2023/13061-STT

Dato

07.09.2023

II Orienteringssaker

Vedlagt finner ein underlag for orienteringssakene til instituttrådsmøte 14.09.23

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Det humanistiske fakultet
Telefon 55589380
post.hf@uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Harald Hårfagres gate 1
Bergen

Saksbehandler
Elisabeth Aksenvoll
55588099



Institutt for fremmedspråk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Referanse

2023/2306-ELAK

Dato

30.08.2023

Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen: Evaluering av kvalitetssystemet for ph.d.-utdanningen ved UiB

Det humanistiske fakultet inviterer med dette alle enheter til å komme med innspill i forbindelse med at Universitetet i Bergen (UiB) skal evaluere kvalitetssystemet for egen ph.d.-utdanning. Innspillene vil bli drøftet i programstyret for HFs ph.d.-program på møte 13.09.2023. Sakspapirene til møtet vil bli sendt ut en uke i forkant.

Fakultetet ber enhetene legge til rette for at alle ansatte med faglig interesse i forskerutdanningen gjøres kjent med invitasjonen. Innspill kan meldes inn til grunnenhetens representant i programstyret, eller i e-post direkte til fakultetet forskerutdanning.hf@uib.no, innen 08.09.2023.

Drøftingen vil inngå i grunnlaget for HFs svar på en anmodning fra Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) til alle fakulteter om å komme med innspill til evaluering av kvalitetssystem for ph.d.-utdanningen ved UiB, jf. brev fra FIA datert 07.06.2023 (se vedlegg).

Fakultetet er særlig interessert i innspill knyttet til:

1. Den generelle fordelingen av roller og ansvar i kvalitetsarbeidet, beskrevet i [skjematisk oversikt over struktur, myndighet og kvalitetssikringsoppgaver](#)
2. NOKUTs tilsyn med kvalitetssystemet for ph.d.-utdanningen ved UiB i 2022:
 - Kvalitetssystemet pålegger fakultetene å gjennomføre periodiske programevalueringer. Komiteen foreslår å styrke representasjonen fra arbeids- og samfunnsliv, og gjøre det til hovedregel at én arbeidslivsrepresentant er med i programevalueringer, ikke at fakultetene kan vurdere om det er hensiktsmessig, som det står i retningslinjene for evaluering av ph.d.-programmene.
 - Resultatene fra det systematiske kvalitetsarbeidet ved UiB skal gjøres offentlig tilgjengelig i studiekvalitetsbasen. Komiteen foreslår en tilpassing av Studiekvalitetsbasen slik at det blir enklere for kandidater og ansatte å få innsikt i resultater og tiltak i forbindelse med tidligere evalueringer.
3. Oppretting av ph.d.-emner: Det finnes i dag ingen overordnede retningslinjer for oppretting av ph.d.-emner i kvalitetssystemet. FIA foreslår at dette etableres.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsdirektørens kontor
Telefon 55 58 20 00
Telefaks 55 58 96 43
post@uib.no

Postadresse
Postboks 7800
5020 Bergen

Besøksadresse
Kalfarveien 31
Bergen

Saksbehandler
Kari Elisabeth Lønøy
55583282

4. Samkjøring av UiBs to kvalitetssystemer (studiekvalitet og kvalitet i forskerutdanningen): I hvilken grad skal vi bruke samme retningslinjer som for utdanning (første og andre syklus)? For eksempel emneevalueringer.

[Kvalitetssystemet i sin helhet er beskrevet på UiBs nettsider.](#)

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef

Vedlegg

- 1 Anmodning om innspill - Brev fra FIA til fakultetene



Alle enheter ved UiB

Referanse

2019/1041-KEL

Dato

08.05.2023

Lokal lønnspolitikk - Minste startlønn for noen stillingskategorier

Bakgrunn:

Regjeringen arbeider for at lønnsdannelsen skal skje lokalt i virksomhetene og ikke gjennom sentrale justeringsforhandlinger. Lønnssetningene (minstelønn) har derfor i liten grad blitt vedlikeholdt sentralt. Dette betyr at statlige virksomhetene selv må vurdere hvilken minstelønn stillingene bør ha for å sikre lønnsmessig utvikling.

Minste startlønn for stillingsgrupper er et virkemiddel i lønnspolitikken som kan bidra til arbeidet med å utvikle UiB som én arbeidsgiver, ved å sikre en felles tilnærming ved rekruttering, og å skape og vedlikeholde en lønnsstruktur for virksomheten. Samtidig må det tas markedshensyn. Ved noen fakultet er det f.eks. ikke aktuelt å ansette på minste startlønn, ettersom markedssituasjonen tilsier høyere avlønning.

UiB er i en utfordrende økonomisk situasjon, og det gjør det vanskelig å avsette midler til forhandlinger om har til hensikt å dekke gapet mellom minste startlønn og den lønn arbeidstakerne har i de aktuelle gruppene. HTA pkt. 2.5.3 nr. 2 må benyttes målrettet i den økonomiske situasjonen vi er i. Partene ved UiB må være villige til å benytte en del av potten til HTA pkt. 2.5.1 forhandlingene til å løfte ansatte som ligger under minste startlønn, men det er sannsynligvis urealistisk at skjevhetene kan rettes helt opp gjennom ett enkelt oppgjør – dette må gjøres over tid.

HTA pkt. 2.5.3 må anvendes med hensyn på å beholde nøkkelpersonale ved UiB. Særlig gjelder dette ansatte som har spesialkunnskap som kan være vanskelig å erstatte innen rimelig tid, eller det kan være markedsutsatt kompetanse innenfor enkelte fagfelt. Ofte er utgangspunktet at arbeidstakeren har fått et tilbud fra ekstern arbeidsgiver, mens det i andre tilfeller kan være den pressede arbeidsmarkedssituasjonen som enkelte fagområdet opplever. I de tilfeller vil det ikke nødvendigvis foreligge konkrete tilbud fra ekstern arbeidsgiver før UiB ser seg nødt til å tilby høyere lønn/stillingskodeendring.

Med minste startlønn menes den laveste lønnsstrinnsverdi en stilling skal lyses ut i, eller en nyansatt ansettes i.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Universitetsledelsen har fastsatt følgende minste startlønn ved UiB med virkning fra **01.04.2023**

Stilling	TAV	Tariff-gruppe	Minste startlønn - Lønn tilsvarende ltr.	Kommentar
1013 Professor	Vit	SPENN	81	Gjelder også ved personlig opprykk etter kompetanse. Ved opprykk til professor skal opprykket normalt være på minimum 4 trinn
1011 Førsteamanuensis	Vit	Stige kort	71	Gjelder også ved personlig opprykk etter kompetanse. Ved opprykk til førsteamanuensis skal opprykket normalt være på minimum 4 trinn
1198 Førstelektor	Vit	Stige kort	71	
1200 Førstebibliotekar	Vit	Stige kort	71	
1009 Universitetslektor	Vit	Stige lang	60	
1199 Univ.bibliotekar	Vit	Stige lang	60	
1352 Postdoktor	Vit	Stige kort	63	
1109 Forsker	Vit	Stige kort	63	
1181 Senioringeniør	Tekn	SPENN	66	
1087 Overingeniør	Tekn	SPENN	59	
1363 Seniorkonsulent	Adm	SPENN	56	
1408 Førstekonsulent	Adm	Stige kort	50	

Hovedtariffavtalene har fra 01. mai 2022 ikke lønnsalternativ/lønnsramme, men disse er blitt erstattet med to lønnsstiger. Kort lønnsstige har en lengde på 10 år med 1,1 % årlig stigning. Lang lønnsstige har en lengde på 16 år med 1,1 % årlig stigning de 10 første årene, og deretter 0,55 % årlig stigning de 6 siste årene. Stillinger som tidligere var lønnet i spenn, er fremdeles lønnet i spenn.

Tjenesteansiennitet og tilleggsansiennitet bortfalt fra 1. mai 2022, og er blitt erstattet av stillingsansiennitet som regnes fra den 1. i måneden den ansatte tiltrer stillingen.

Med vennlig hilsen

Tore Tungodden
fung. universitetsdirektør

Sonja Dyrkorn

HR-direktør



Institutt for fremmedspråk
Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Senter for vitenskapsteori
Institutt for lingvistiske, litterære og estetiske studier
Institutt for arkeologi, historie, kultur- og religionsvitenskap
Senter for kvinne- og kjønnsforskning

Referanse

2023/2306-ELAK

Dato

30.08.2023

Kvalitetsarbeid i forskerutdanningen: Evaluering av kvalitetssystemet for ph.d.-utdanningen ved UiB

Det humanistiske fakultet inviterer med dette alle enheter til å komme med innspill i forbindelse med at Universitetet i Bergen (UiB) skal evaluere kvalitetssystemet for egen ph.d.-utdanning. Innspillene vil bli drøftet i programstyret for HFs ph.d.-program på møte 13.09.2023. Sakspapirene til møtet vil bli sendt ut en uke i forkant.

Fakultetet ber enhetene legge til rette for at alle ansatte med faglig interesse i forskerutdanningen gjøres kjent med invitasjonen. Innspill kan meldes inn til grunnenhetens representant i programstyret, eller i e-post direkte til fakultetet forskerutdanning.hf@uib.no, innen 08.09.2023.

Drøftingen vil inngå i grunnlaget for HFs svar på en anmodning fra Forsknings- og innovasjonsavdelingen (FIA) til alle fakulteter om å komme med innspill til evaluering av kvalitetssystemet for ph.d.-utdanningen ved UiB, jf. brev fra FIA datert 07.06.2023 (se vedlegg).

Fakultetet er særlig interessert i innspill knyttet til:

5. Den generelle fordelingen av roller og ansvar i kvalitetsarbeidet, beskrevet i [skjematisk oversikt over struktur, myndighet og kvalitetssikringsoppgaver](#)
6. NOKUTs tilsyn med kvalitetssystemet for ph.d.-utdanningen ved UiB i 2022:
 - Kvalitetssystemet pålegger fakultetene å gjennomføre periodiske programevalueringer. Komiteen foreslår å styrke representasjonen fra arbeids- og samfunnsliv, og gjøre det til hovedregel at én arbeidslivsrepresentant er med i programevalueringer, ikke at fakultetene kan vurdere om det er hensiktsmessig, som det står i retningslinjene for evaluering av ph.d.-programmene.
 - Resultatene fra det systematiske kvalitetsarbeidet ved UiB skal gjøres offentlig tilgjengelig i studiekvalitetsbasen. Komiteen foreslår en tilpassing av Studiekvalitetsbasen slik at det blir enklere for kandidater og ansatte å få innsikt i resultater og tiltak i forbindelse med tidligere evalueringer.
7. Oppretting av ph.d.-emner: Det finnes i dag ingen overordnede retningslinjer for oppretting av ph.d.-emner i kvalitetssystemet. FIA foreslår at dette etableres.

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

8. Samkjøring av UiBs to kvalitetssystemer (studiekvalitet og kvalitet i forskerutdanningen): I hvilken grad skal vi bruke samme retningslinjer som for utdanning (første og andre syklus)? For eksempel emneevalueringer.

[Kvalitetssystemet i sin helhet er beskrevet på UiBs nettsider.](#)

Vennlig hilsen

Ole Thomassen Hjortland
prodekan

Inger Marie Hatløy
seksjonssjef

Vedlegg

- 1 Anmodning om innspill - Brev fra FIA til fakultetene



Det samfunnsvitenskapelige fakultet
Det matematisk-naturvitenskapelige fakultet
Det medisinske fakultet
Det humanistiske fakultet
Det juridiske fakultet
Det psykologiske fakultet
Fakultet for kunst, musikk og design

Referanse

2023/10118-JAKN

Dato

01.09.2023

Endring i forskrift

I forskrift om ansettelsesvilkår for stillinger som postdoktor, stipendiat, vitenskapelig assistent og spesialistkandidat 31. januar 2006 nr. 102 gjøres følgende endring:

§ 2-3 femte ledd oppheves.

Endringen trådte i kraft 1. juli 2023, og er begrunnet i at regelen om at «fravær som skal gi grunnlag for forlengelse, må utgjøre minst to sammenhengende uker», kan sies å være i strid med lov av 16. juni 2017 nr. 51 om likestilling og forbud mot diskriminering (likestillings- og diskrimineringslova) § 6.

Ved UiB har bestemmelsen, før den ble opphevet, kun hatt betydning for ansatte i postdoktor-stillinger. Ansatte i stipendiat-stillinger har gjennom mange år fått forlengelse også for kortere fravær pga. sykdom og omsorgsoppgaver.

Det er fortsatt noe uklart hvilken betydning endringen får for de i postdoktor-stillinger som har hatt kortere fravær enn 14 dager før endringen trådte i kraft 1. juli i år. UiO har bedt om en redegjørelse fra Kunnskapsdepartementet, men venter fortsatt på svar. HR-avdelingen vil komme tilbake med nærmere avklaringer.

Vennlig hilsen

Sonja Dyrkorn
HR-direktør

Jan Frode Knarvik
seniorrådgiver

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

Justering i leiinga ved FoF

Det er gjort følgjande endringar i instituttleiinga ved FoF.

- Torfinn Huvenes overtar som leiar for forskingsutvalet.
- Ole Martin Skilleås trer inn i nestleiarvervet, med funksjon som instituttleiar sin avløysar.

Endringane blir gjort omgåande.



Referanse

2023/13061-STT

Dato

08.09.2023

III 2013-17 Prinsipp for søknader om eksternfinansiering

Saksforelegg:

Både fakultetet og instituttet blir stadig meir avhengige av ekstern finansiering i tillegg til ordinær grunnbevilgning. I periodar med fallande studenttal og lågare løyvingar blir dette endå viktigare. Dei siste åra har FoF hatt tilslag på fleire eksterne prosjekt. Eksternfinansiering utgjør derfor ein stadig større del av instituttbudsjettet, faktisk meir enn basisfinansieringa frå fakultetet. Dette er mykje for eit relativt lite institutt, men gjer oss også sårbare, sidan desse prosjekta tek slutt. I tillegg har me få fakultetsfinansierte stipendiatstillingar, som gjer det særleg viktig for oss med eksternfinansiering. For å oppretthalde aktivitetsnivået må instituttet arbeide for å sikre ny eksternfinansiering. Samtidig reiser eksternfinansiering nokre spørsmål som det kan vere ein fordel å diskutere og avklare.

Innan mange fag er det viktigaste insentivet for forskarar til å søke eksternfinansiering utsiktene til å få utført forskinga si. I eit fag som filosofi, der mykje av forskinga framleis er individuell, er det ikkje til å underslå at utsiktene til å få redusert undervisinga er vel så viktig. For å unngå forhandlingar i kvart enkelt tilfelle, og for å sikre likebehandling, er det nødvendig med retningslinjer når det gjeld såkalla "frikjøp". Sjølv om ein kunne argumentert med at det her er tale om eksternfinansierte forskingsprosjekt og at tida derfor utelukkande bør tas av den tilsette si forskingstid, treng ein også insentiv for den enkelte til å søke eksterne midlar. Samtidig gjer omsynet til undervisinga og behovet for å begrense bruken av midlertidig arbeidskraft at ein heller ikkje bør ta alt frå undervisingstida. Eit rimeleg kompromiss er å dele den eksternfinansierte tida likt mellom forskning og undervising (for fast tilsette i delte stillingar). Det betyr til dømes at dersom søkjaren vil ha halvert undervisinga si i prosjektperioden, må ein i budsjettet legge inn at finansøren finansierer 50 % av stillinga til prosjektleiar. Dette tek vare på omsynet til både insentiv og undervising. Tidsbruk og frikjøp må avtalast med instituttet før innsending av søknad. Det betyr vidare at alle søknadsinitiativ må meldast inn i god tid.

Eit anna spørsmål som har oppstått, og som kjem til å oppstå fleire gonger i framtida, har å gjere med tilsettingsforhold. I den typen prosjekt som er vanleg på dette instituttet, vil prosjektet finansiere stipendiatstillingar, postdoktorstillingar og frikjøp av allereie fast tilsette. Men dersom prosjektleiar (eller annan deltakar i prosjektet) har hatt ei postdoktorstilling ved UiB tidlegare, vil denne måtte tilsetjast i ei forskarstilling, sidan ein ikkje kan ha meir enn ein postdoktorperiode ved same institusjon. Ei slik stilling vil vere fast, men kan seiast opp når

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudier
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Saksbehandler
Steinar Thunestvedt
55582384

finansieringa tek slutt. Dette er ikkje ein ideell situasjon, og får ein ekstra dimensjon på dette instituttet, sidan me har store mengder exphil-undervising, og tilsette som er under oppseiing vil ha fortrinnsrett til arbeid dei er kvalifisert for. Instituttet har allereie tilsette i denne typen forskarstilling, men har ved eit anna høve sagt nei til å støtte søknadar med desse implikasjonane. Instituttet må i kvart tilfelle grundig vurdere søknader som kan medføre forpliking til faste stillingar. For å gå inn med støtte til slike prosjekt må søkjaren sin kompetanse vere i samsvar med instituttet sine behov og prioriteringar, sidan finansieringa vil ta slutt på eit tidspunkt.

Det tredje og siste spørsmålet handlar om ansvar og insentiv. Målsettinga til FoF er å få tilslag på eit eksternfinansiert prosjekt annakvart år. Det kan verke defensivt, men når ein ser kor få filosofiprojekt som blir tildelt, er faren snarare at det er for offensivt (det er ikkje uvanleg med berre 1-2 NFR-prosjekt til filosofi i Norge pr. år, og til dømes 2-3 ERC Advanced Grants til filosofi i Europa pr. år). For å oppnå dette målet er det nødvendig å få våre sterkaste fagpersonar til å søkje. Og for få det til, må instituttet vurdere insentiv ut over opninga for frikjøp som er diskutert over. Aktuelle tiltak kan vere prioritert forskingsstøtte, val av undervisningsoppgåver og støtte i form av ekstra stipendiatstillingar. I tillegg må forskingsgruppene i større grad ta ansvar, slik at søknadsaktivitet i mindre grad enn no blir overlata til individuelt initiativ. Som hovudregel bør ein difor forvente at alle forskingsgrupper enten har eller arbeider med å få eksternfinansierte prosjekt.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet vedtar dei framlagte prinsippa for søknader om ekstern finansiering

Steinar Bøyum
instituttleiar

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef



III 2023-18 Rekneskapsrapport etter 2. tertial 2023

Dokument:

- «Økonomirapport til Instituttrådet ved Institutt for filosofi og førstesemesterstudier pr. august 2023»

Saksforelegg:

Vedlagt ligg økonomirapport («Instituttrådsrapport») etter 2. tertial 2023. Rapporten viser at instituttet sin økonomi er tilfredsstillande og i god budsjettbalanse på dei viktigaste og største områda. Dette er likevel – i nokon grad – tilsynelatande. For det første er budsjettet som tertialrekneskapsen måler seg mot, svært mangelfullt (jf. sak 2023-19) og for det andre veit vi at perioden september-desember (3. tertial) normalt vil ha eit relativt sett høgare forbruksnivå enn første delane av året.

Alt i alt synes instituttøkonomien knytt til drift noko meir anstrengt enn det vi såg for oss då første versjonen av budsjettet blei lagt fram i februar. Likevel må ambisjonen framleis vere at vi går i balanse ved årsslutt.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet tar rekneskapsrapport pr. 31.08.23 til orientering.

Steinar Bøyum
instituttleiar

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Økonomirapport til instituttrådet ved Institutt for filosofi og førstesemester pr august 2023

1. Status instituttet totalt

Instituttøkonomien består av grunnbevilgning (GB) og eksterntfinansierte prosjekter (BOA). Grunnbevilgningen (GB) består av grunnbevilgning annuum (GA), dvs. instituttets «frie midler» (som instituttet selv avgjør bruken av) og grunnbevilgningsprosjekter (GP), dvs. øremerkede midler. Det overordnede bildet for instituttets inntekter og kostnader i 2023 vises i tabell 1 under.

Tabell 1 Status instituttet totalt (bare inntekter og kostnader)

Tall i 1000 kroner

	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-8 924	-4 799	-6 628	38,1%
Kostnader	12 014	14 631	15 162	-3,6%
Sum totalt	3 090	9 832	8 534	13,2%

Årsbudsjettet for inntektene består av BOA-inntekter på 8,402 mill. kr og GB-inntekter på 0,522 mill. kr. Regnskapsførte inntekter ligger 1,829 mill. kr over budsjett pr august, i hovedsak som følge av 1,751 mill. kr høyere BOA-inntekter enn budsjettet så langt i 2023.

Årsbudsjettet for kostnadene er totalt på 12,014 mill. kr. Kostnadsbudsjettet på BOA er på 8,402 mill. kr. og på GB 3,612 mill. kr. Kostnadsbudsjettet på GB er i realiteten langt høyere, men blir «kamouflert» ved at kursinntektene for *Examen philosophicum* blir budsjettet under «interne transaksjoner»¹. I tillegg minnes det om at lønnskostnadene for faste ansatte i stor grad er på fakultetets budsjett.

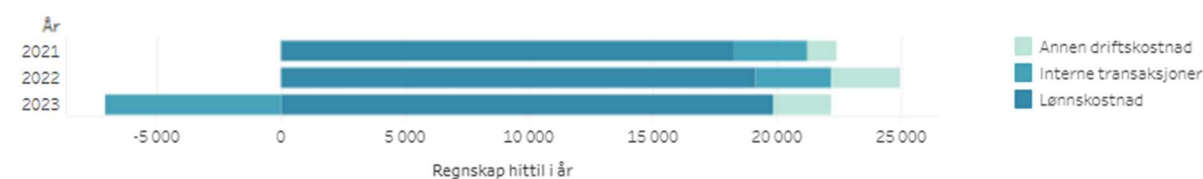
Regnskapsførte kostnader for 2023 viser 0,531 mill. kr høyere kostnader enn budsjettet pr august. Kostnadsavviket fordeles på 1,751 mill. kr høyere BOA-kostnader enn budsjettet og 1,22 mill. kr lavere kostnader på grunnbevilgningen.

Summen på 3,090 mill. kr består av følgende elementer: Tildelt kostnadsramme fra fakultetet på 2,107 mill. kr, forventet nedgang i akkumulert underskudd på Examen philosophicum på 1,952 mill. kr, samt budsjetterte kostnader av ubrukte midler på GP fra 2022 på 2,935 mill. kr. Regnskapet viser et resultat på 8,534 mill. kr, fordelt på 1,001 mill. kr på GA, 6,1 mill. kr på Examen philosophicum og 1,433 mill. kr på GP.

¹ Interne transaksjoner er UiB-interne inntekter og kostnader og består blant annet av kursinntekter fra fakultetene for ex.phil.-undervisning, og såkalt nettobidrag fra BOA-virksomheten til å dekke lønn og indirekte kostnader fra grunnbevilgningen knyttet til eksterntfinansierte prosjekter, men også UiB- og fakultetsinterne kostnader per BOA-årsverk, for fellesbidrag, husleie og administrasjon.

Figur 1 Utvikling kostnader totalt

Tall i 1000 kroner



Utvikling i kostnader totalt på instituttet (GB + BOA) sammenlignes mot 2021-2022 i figur 1. Lønnskostnadene pr august i 2023 har vært på 19,869 mill. kr, interne transaksjoner (i dette tilfellet som inntekter) på 7,077 mill. kr og andre driftskostnader på 2,37 mill. kr. Lønnskostnadene har økt med ca. 0,7 mill. kr siden 2022, i hovedsak på Examen philosophicum. Det er en mindre nedgang i driftskostnadene. Den store endringen i interne transaksjoner skyldes at fakultetene ved UiB har i 2023 blitt internfakturert tidligere enn før for ex.phil undervisning i vårsemesteret.

2. Status grunnbevilgningen (GB)

2.1 Status i forhold til budsjett

Tabell 2 Status grunnbevilgningen (GB) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

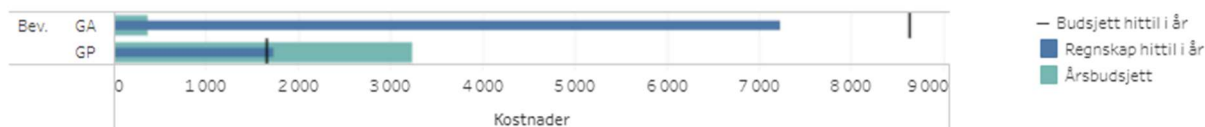
	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	-522	-460	-537	16,8%
Kostnader	3 612	10 292	9 072	11,9%
Sum	3 090	9 832	8 534	13,2%
Overføring fra i fjor	5 540	5 555	5 539	0,3%
Sum	5 540	5 555	5 539	0,3%
Sum totalt	8 630	15 387	14 074	8,5%

Inntektene på grunnbevilgningen er 77 000 kr høyere enn budsjettet, mens kostnadene er 1,22 mill. kr lavere enn budsjett pr august.

Overføring fra i fjor består av et akkumulert underskudd pr 31.12.2022 på Examen philosophicum på 8,552 mill. kr og ubrukte midler på diverse grunnbevilgningsprosjekt med samlet overføring til 2023 på 3,011 mill. kr.

Figur 2 Kostnader grunnbevilgning (GB)

Tall i 1000 kroner



På grunnbevilgningen ser vi av figur 2 at kostnadene er lavere enn budsjettet hittil i år på grunnbevilgning annuum (GA inkludert Examen philosophicum), mens kostnadene er marginalt høyere enn budsjettet på grunnbevilgningsprosjektene (GP). Avvikene blir forklart nærmere i det følgende.

2.2 Grunnbevilgning annuum (GA)

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-221	-159	-236	48,7%
	Sum	-221	-159	-236	48,7%
Kostnader	Lønnskostnad	26 398	15 745	15 764	-0,1%
	Annen driftskostnad	1 724	967	638	34,1%
	Interne transaksjoner	-27 746	-8 085	-9 065	12,1%
	Sum	376	8 627	7 337	15,0%
Sum	155	8 468	7 101	16,1%	
Resultat	Overføring fra i fjor	8 552	8 552	8 552	0,0%
	Sum	8 552	8 552	8 552	0,0%
Sum	8 552	8 552	8 552	0,0%	
Sum totalt	8 707	17 020	15 653	8,0%	

Annuumsmidler tildeles som en årlig bevilgning fra fakultetet, med unntak av budsjettet for Examen philosophicum, som finansieres av de ulike fakultetene ved UiB, med grunnlag i hvor mange kursenheter de kjøper per år.

Tabell 3 viser status for instituttets frie midler (GA). Pr august viser regnskapet et forbruk på 7,101 mill. kr mot budsjett på 8,468 mill. kr. Overføringen fra i fjor er knyttet til overforbruket ved Examen philosophicum de senere år. Økonomien knyttet til Examen philosophicum er en vesentlig del av annuumet ved FoF. Vi ser derfor nærmere på Examen philosophicum og resten av annuumet hver for seg i avsnittene under.

Grunnbevilgning annuum uten Examen philosophicum

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Inntekter	Salgs- og driftsinntekt	-221	-159	-236	48,7%
	Sum	-221	-159	-236	48,7%
Kostnader	Lønnskostnad	687	405	779	-92,5%
	Annen driftskostnad	1 724	967	605	37,4%
	Interne transaksjoner	-83	-166	-147	-11,7%
	Sum	2 328	1 205	1 237	-2,6%
Sum	2 107	1 046	1 001	4,4%	
Sum totalt	2 107	1 046	1 001	4,4%	

GA (ekskl. Examen philosophicum) har et årsbudsjett på 2,107 mill. kr. og er instituttets frie midler til egen disposisjon. Pr august viser regnskapet et forbruk som er 45 000 kr lavere enn budsjett.

Inntektene er 77 000 kr høyere enn budsjett som følge av ikke-budsjetterte deltagerinnbetalinger til en konferanse på et eksternfinansiert prosjekt.

Kostnadene er marginalt høyere enn budsjett pr. august, men med større interne avvik spesielt på lønn- og driftskostnader. Avvikene på lønn- og driftskostnader skyldes i stor grad periodiseringsavvik da planlagte kostnader vil bli bokført på andre tidspunkt enn opprinnelig budsjettert.

Det er et marginalt avvik på interne transaksjoner. Nettobidraget er godt i rute mot budsjett pr. august til tross for at det foreløpig ikke er ført frikjøp på et av NFR-prosjektene. Det er bokført mye indirekte kostnader mot budsjett, og det fører til at et par prosjekt må rebudsjetteres. Det kan påvirke nettobidraget, men effekten vet vi ikke før prosjektene er rebudsjettert.

Inntil 5 % av tildeling på 2,107 mill kr. fra fakultetet kan overføres til påfølgende år hvis det er ubrukte midler pr 31.12.2023. Et eventuelt overforbruk på GA vil overføres i sin helhet til 2024. Instituttet startet 2023 med et trekk på 206 000 kr på sitt annuum grunnet et overforbruk i 2022, men mesteparten var feilførte avsetninger som tilhørte BOA prosjekt. Feilføringene er nå korrigeret. I løpet av 2023 har instituttet fått tildelt 121 000 kr ekstra i resultatmidler for ekstra lønn-/priskompensasjon for 2023, samt at instituttet får 90 000 kr ekstra for nye stipendiater som er ansatt. Det er budsjettert med 0,6 mill. kr for lite til indirekte kostnader (husleie, administrasjon og fellesbidrag) på uspesifisert annuum tilknyttet BOA prosjektene. Budsjettet revideres til neste instituttrådsmøte (jf. sak 2023-19) med mål om å gå i balanse i 2023. Det er en viss risiko for overforbruk på GA i 2023 hvis kostnadene på instituttets uspesifiserte annuum blir for høye og det ikke kan balanseres mot et eventuelt lavere forbruk enn budsjettert på øvrige GA-midler.

Se vedlegg for detaljert oversikt over forbruk pr august og gjenstående midler pr delprosjekt.

Grunnbevilgning annuum – Examen philosophicum

Tabell 3 Status annuum (GA) (NB! Konto 8901 er filtrert bort)

Tall i 1000 kroner

		Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
Kostnader	Lønnskostnad	25 711	15 341	14 985	2,3%
	Annen driftskostnad	0	0	32	
	Interne transaksjoner	-27 663	-7 919	-8 918	12,6%
	Sum	-1 952	7 422	6 100	17,8%
Sum	-1 952	7 422	6 100	17,8%	
Resultat	Overføring fra i fjor	8 552	8 552	8 552	0,0%
	Sum	8 552	8 552	8 552	0,0%
Sum		8 552	8 552	8 552	0,0%
Sum totalt		6 600	15 974	14 652	8,3%

For grunnbevilgningsprosjekter, slik som Examen philosophicum, overføres over- eller underskudd i sin helhet til året etter.

Underskuddet som har oppstått i de senere årene på Examen philosophicum skyldes omlegging av studieprogram ved flere av fakultetene der kursene ble flyttet til senere i studieløpet. Dette medførte færre kurs og lavere inntekter, mens de faste kostnadene fortsatte å løpe. Fra 2023 vil aktiviteten være tilbake med tilnærmet full kursportefølje. Underskuddet som etter 2022 utgjør 8,552 mill. kr, vil etter planen bli hentet inn igjen de neste 3-5 årene. For 2023 er det budsjettert med at underskuddet skal reduseres til 6,6 mill. kr.

Pr. august er det bokført kostnader for 6,1 mill. kr mot et budsjett på 7,422 mill. kr. Lønnskostnadene er noe lavere enn budsjettert pr august. Det påpekes at lønnsoppgjøret for 2023 ikke er bokført ennå og vil komme som en betydelig kostnad senere i 2023.

Interne transaksjoner er 1 mill. kr bedre enn budsjettert så langt i 2023. I vårsemesteret ble det gjennomført 39 kurs/forelesningsrekker, noe som har gitt noe høyere inntekter enn budsjettert. I høstsemesteret ser det ut til å bli avholdt 74 kurs, noe som gir en total på 113 kurs i 2023. Under interne transaksjoner er det også mottatt noen ekstraordinære inntekter for internt frikjøp av ansatte til andre interne prosjekt, samt at det ennå ikke er internoverført noe av det årlige driftstilskuddet fra Examen philosophicum til instituttets ordinære annum.

I forslag til revidert budsjett øker man driftstilskuddet til instituttets annum med 200 000 kr til totalt 600 000 kr. Samtidig er det foreslått å øke bidraget fra Fagstudiet FOF med 150 000 kr. Pr august 2023 er det forventet at akkumulert underskudd blir redusert til minst 6,6 mill. kr i løpet av året.

2.3 Grunnbevilgning prosjekt (GP)

Tabell 4 Status kostnader øremerkede prosjekter
Tall i 1000 kroner

Prosjekt/egenfin.	Årsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
100406 Likestillingsarbeid, HF	347	119	105	11.9%
100465 Verdensledende miljøer, HF	1 259	971	1 087	-11.9%
100475 EU toppfinansiering/støtte, HF	11	-8	1	-110.6%
100520 Rekrutteringsstillinger, HF	267	142	0	99.9%
100544 Insentivmidler studier, HF	0	0	19	
100560 Internasjonalisering, HF	28	-3	-6	100.0%
100589 Humaniorastrategien, HF	655	301	292	2.9%
102611 Vitenskapelig og teknisk utstyr, HF	669	142	236	-65.9%
Sentral egenfinansiering	0	0	0	
Sum totalt	3 236	1 665	1 735	-4,2%

Grunnbevilgning prosjekt er øremerkede midler viderefordelt fra UiB sentralt. Denne typen midler er disponible i henhold til retningslinjer gitt i bevilgningen, med unntak av driftsmidler til stipendiater og postdoktorer, som er overførbare inntil budsjettåret etter ansettelsesperiodens utløp.²

Tabell 4 viser kostnadsregnskapet for øremerkede midler på grunnbevilgningsprosjekter (GP) i 2023. Totalt er det pr august brukt 1,735 mill. kr mot et budsjett på 1,665 mill. kr, det vil si et avvik på 70 000 kr over budsjett.

² Fra 2021 ble smådriftsmidler flyttet til GA, samt andre fakultetsinterne aktiviteter (for eksempel EVU og Examen philosophicum).

De fleste avvikene er periodiseringsfeil, hvor kostnadene kommer på et annet tidspunkt enn budsjettert. På enkelte prosjekt vil det være nødvendig å overføre midler til 2024. Det er ingen vesentlig risiko for overforbruk på prosjektene pr august, med et unntak. På 100465100 Verdensledende miljøer forventes det et overforbruk på 82 000 kr.

3. Status bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA)

Tabell 5 Status inntekter bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet
Tall i 1000 kroner

		Arsbudsjett	Budsjett hittil i år	Regnskap hittil i år	Avvik hittil i %
NFR	NFR	-6 129	-3 973	-4 123	3,0%
Andre	Andre bidragsyttere	-1 700	0	-839	
	Gaver som utløser gaveforsterkningsmidler	0	0	-1	
	Organisasjoner og stiftelser	-573	-366	-1 127	208,3%
Sum totalt		-8 402	-4 339	-6 090	40,4%

Eksternfinansierte midler tildeles for en gitt prosjektperiode basert på finansieringskildens kriterier. Ubrukte midler som følge av utsatt aktivitet blir i stor grad overført til senere år i prosjektene.

Tabellen over viser den eksternfinansierte virksomheten (BOA) og gir en oversikt over de ulike finansieringskildene ved instituttet. Det er ikke budsjettert med inntekter fra EU i 2023 på instituttet. Oversikten viser inntekter på 6,09 mill. kr pr august i 2023 mot budsjett på 4,339 mill. kr., dvs. et avvik på 1,751 mill. kr. Avvikene skyldes i hovedsak at det ikke er rebudsjettert for ubrukte midler, samt at driftsbudsjetter er periodisert likt gjennom hele prosjekters levetid. Dette gjelder spesielt for «International workshops» som har et overforbruk på 0,8 mill. kr pr august 2023 som følge av periodisering av driftsbudsjettet. Det forventes å jevne seg ut i løpet av året gitt at aktiviteten skjer til planlagt tid.



Institutt for filosofi og førstesemesterstudier
Instituttrådet

Referanse

2023/13061-STT

Dato

08.09.2023

III 2023-19 Revidert driftsbudsjett 2023

Dokument:

- «Revidert driftsbudsjett for 2023 – FoF»

Saksforelegg:

Som i tillyst i budsjettsaka i februar ville det bli naudsynt å legge fram eit revidert driftsbudsjett på eit seinare tidspunkt. Etter den tid har fleire faktorar, både på budsjett- og rekneskapssida, gjort dette presserande.

Det reviderte budsjettet er noko strammare enn det som blei presentert i februar.

Forslag til vedtak:

Instituttrådet sluttar seg til det framlagte reviderte driftsbudsjettet for 2023.

Steinar Bøyum
instituttleder

Steinar Thunestvedt
administrasjonssjef

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudium
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Sakshandsamar
Steinar Thunestvedt
55582384



Referanse

2023/1554-STT

Dato

28.08.2023

Revidert driftsbudsjett for 2023 - FoF

Budsjettet som blei presentert for instituttrådet i februar møtet var svært ufullstendig, og også med eit til dels feilaktig budsjettgrunnlag.

Etter februar har i tillegg ei rekkje endringar i budsjettgrunnlaget frå fakultetet gjort det opprinnelege driftsbudsjettet frå februar verdilaust som styringsreiskap.

Inntekstgrunnlag

Av større feil/manglar i grunnlaget februar-budsjettet er det særleg tre som peikar seg ut

- Underskottet frå 2022 (218 000) viste seg etter kvart å vere resultatet av ein grov rekneskapsfeil, og i realiteten var driftsbudsjettet i tilnærma balanse ved inngangen til 2023.
- Indirekte kostnader knytt til dei eksternfinansierte prosjekta var grovt undervurderte.
- FUND-tildeling til Examen philosophicum var ikkje på plass i budsjettgrunnlaget. For 2023 er tildelinga 200 000.

I tillegg har det vore så mykje som 3 ulike budsjettoppdateringar frå fakultetet det siste halvåret, bl. a. har resultatmidlane auka frå 685 000 til 956 000. Grunnlaget for nytt driftsbudsjett pr. 31.08.23 blir dermed i utgangspunktet slik:

REVIDERT RAMMEBUDSJETT 2023	
Resultatmidler (inkl. tilskudd stipendiatar)	956 000
Vikarmidler	860 000
Små driftsmidler	164 000
FUND	200 000
Underskudd 2022	-206 000
SUM uspesifisert annuum	1 974 000
Forskergruppe praktisk filosofi	150 000
Undervisningsassistenter 2023	43 300
Totalt rammebudsjett	2 167 300

Dette er et UiB-internt notat som godkjennes elektronisk i ephorte

Institutt for filosofi og
førstesemesterstudium
Telefon 55 58 23 82
fof@hf.uib.no

Postadresse
Postboks 7805
5020 Bergen

Besøksadresse
Sydnesplass 12-13
Bergen

Sakshandsamar
Steinar Thunestvedt
55582384

Rammebudsjettet må supplerast med andre inntektskomponentar for å få eit rettvissande bilete av det vi disponerer til drift i 2023. Vi reknar her med følgjande inntekter:

- | | |
|--|-----------|
| • Overføring knytt til Examen philosophicum-drift: | 600 000 |
| • Andre inntekter | 350 000 |
| • BOA-inntekter | 2 150 000 |

Vi vurderer det som naudsynt å auke det årelege driftstilskottet frå Examen philosophicum frå 400 000 til 600 000. NB! I «Andre inntekter» er det også tatt høgde for at fjorårsunderskottet til slutt blei tilnærma eliminert.

Reelt inntektsgrunnlag for instituttdrifta blir dermed slik pr. 31.08.23:

DISPONIBELT DRIFTSBUDSJETT 2023	
Rammebudsjett	2 167 300
Overføringar frå Exphil	600 000
Andre inntekter	350 000
BOA-inntekter	2 150 000
SUM	5 267 300

Totalt har dermed inntektsgrunnlaget auka med over 1 000 000 - frå 4 238 300 til 5 257 300 – i høve til den første budsjettversjonen frå februar.

Utgifter

Instituttets totale driftsbudsjett på utgiftssida må styrkast vesentleg på «Uspesifisert annum».

REVIDERT DRIFTSBUDSJETT 2023 – FoF		
100000100	Uspesifisert annum	2 290 000
100123100	DIDAHUM	30 000
100123101	ExFac	40 000
100123102	Fagstudiet FoF	1 500 000
100123103	Sensur	230 000
100127100	Utdanningssatsing HF	43 300
100128143	Praktisk filosofi	150 000
100142107	WAB drift	160 000
100147100	Smådriftsmidler	164 000
100150000	Personlige driftsmidler	365 000
100167100	Kaffekoppen	20 000
100167101	Semesteravslutninger	75 000
100167103	FUND 2021	200 000
SUM		5 267 300

Uspesifisert annuum må styrkast fordi vi har fått ein del uventa utgifter, bl. a. knytt til dei mange tilsetjingane i haust. Men mest fordi budsjettet for dei indirekte kostnadene knytt til eksternfinansierte prosjekt må aukast vesentleg. I tillegg var det ikkje tatt tilstrekkeleg høgde for interne telefon-/print-utgifter i den første versjonen.

Utgiftene til «Fagstudiet FoF» - i all hovudsak utgifter knytt til bruken av Exphil-personell ved filosofistudiene – må også aukast noko, frå 1 335 000 til 1 500 000.

Nedanfor finn ein eit detaljbudsjett for «Uspesifisert annuum». Budsjettet reflekterer bl. a. ulike kostnader i samband med at vi i andre halvår har blitt vesentleg fleire ved instituttet. Nye tilsette skal ha kontor, utstyr, PC-ar, i tillegg til at det er ein del andre utgifter knytt til å få dei på plass.

USPESIFISERT ANNUMM - DETALJBUDSJETT		
5998	Andre personalkostnader	25 000
6500	Budsjett kjøp av verktøy, inventar og driftsmateriale	150 000
6513	IT- og AV-utstyr	160 000
6540	Inventar og utstyr	125 000
6800	Budsjett kontorrekvisita, bøker, møter og kurs	120 000
6820	Trykkingskostnader	15 000
6841	Tidsskriftabonnement	10 000
6880	Arrangement av kurs/seminarer, eksterne deltakere	40 000
6881	Servering kurs og seminar, eksterne deltakere	10 000
6940	Porto	10 000
7100	Budsjett reise, diett, bil o.l.	110 000
7135	Flyttegodtgjørelser	90 000
7411	Gaver til eksterne	13 000
7412	Tilskudd til studentarrangement og organisasjoner	25 000
9102	Internhusleie belastet	880 000
9116	Andre personalkostnader belastet	387 000
9146	Tele og datakommunikasjon	120 000
TOTALT		2 290 000

Examen philosophicum

Pr. 31. august ser Examen philosophicum-budsjettet ut til å vere i tråd med prognosane frå starten av året. Eit akkumulert underskott ved inngangen til 2023 på 8 552 000 er venteleg redusert til 6 700 000 ved utgangen av 2023. Kursdimensjoneringa av haustsemesteret har vore marginalt lågare enn prognostisert, men samstundes har det kome inn ein del inntekter som ikkje var i budsjettgrunnlaget.

Merk likevel at budsjettet på delprosjekt *100123102 Fagstudiet FoF* no er auka til 1 500 000, med den konsekvens at Exphil får ca. 150 000 meir i inntekter frå FoF drift enn det som låg til grunn i første versjonen av budsjettet.